

Bilag til Oppdragsavtale – Beskrivelse av behandling av personopplysninger

1 HENVISNING TIL OPPDRAGSAVTALEN

Partene har den 31.10.2024 inngått avtale om levering av regnskapstjenester («Oppdragsavtalen»). Dette bilag beskriver hvordan Regnskapsforetaket behandler personopplysninger i forbindelse med Oppdragsavtalen. Regnskapsforetaket er databehandler og behandler personopplysninger på vegne av Kunden, som er behandlingsansvarlig, i henhold til personopplysningsloven og Oppdragsavtalen.

2 KATEGORIER AV REGISTRERTE

Regnskapsforetaket vil behandle personopplysninger om følgende:

Kategori av registrerte	Formål med personopplysningen
Ansatte, vikarer og konsulenter	Lønn, ytelser, A-meldinger, pensjon, skattetrekk, sykepenger, permisjonsgodtgjørelse mv.
Aksjonærer	Kundetiltak, utbytte, selskapsrådgivning, aksjonærregistermelding, rapportering, generalforsamlingsprotokoller mv.
Styremedlemmer	Korrekte opplysninger, årsregnskap, ytelser og trekk
Kunder	Fakturering, bokføring mv.
Leverandører	Fakturering, betaling mv.

Kunden er ansvarlig for å informere den som personopplysningene gjelder.

3 KATEGORIER AV PERSONOPPLYSNINGER

Regnskapsforetaket vil behandle følgende typer personopplysninger på vegne av Kunden:

Typen personopplysninger	Formål med personopplysningen
Identitetsopplysninger	Se oppdragsspesifikasjon punkt 4, markedsføringsformål
Bankopplysninger	Se oppdragsspesifikasjon punkt 4
Lønnsopplysninger, herunder eventuelle lønnstrekk	Se oppdragsspesifikasjon punkt 4
Skattetreksopplysninger	Se oppdragsspesifikasjon punkt 4
Transaksjonsopplysninger, betalinger og opplysninger om gjeldsforhold	Se oppdragsspesifikasjon punkt 4

Regnskapsforetaket behandler ikke personopplysninger utover det som fremgår av Oppdragsavtalen mellom Partene eller spesiallovgivningen.

4 SÆRLIGE KATEGORIER AV PERSONOPPLYSNINGER

Regnskapsforetaket vil behandle følgende særlige kategorier av personopplysninger på vegne av Kunden:

Typen personopplysning	Formål med personopplysningen
Opplysninger om sykemeldt og egenmeldt fravær	A-melding, sikre korrekt stillingsbrøk og utbetaling av lønn
Opplysninger om betaling av trekk til fagforeningskontingent	Sikre korrekte ytelser og trekk

Særskilt grunnlag for behandling av særlige kategorier av personopplysninger, er Kundens samtykke, jf. GDPR artikkel 9 nr. 2 (a). Slikt samtykke ansees å foreligge ved signatur på Oppdragsavtalen.

5 UNDERLEVERANDØRER

Ved inngåelse av Oppdragsavtalen benytter Regnskapsforetaket følgende underleverandører:

- PowerOffice AS (org.nr. 980 386 465), Torvgata 2, 8006 Bodø, Norge

Ved endringer i underleverandører sendes en oppdatert liste over underleverandører til Kunden.

6 SLETNING OG OPPBEVARING AV PERSONOPPLYSNINGER

Regnskapsforetaket oppbevarer regnskapsmateriale med tilknyttede personopplysninger i henhold til hva som fremgår av Oppdragsavtalen og pliktige krav til oppbevaring av regnskapsdokumentasjon mv. Partene skal lojalt enes om den praktiske gjennomføringen av slik lovpålagt oppbevaringsplikt som ivaretar begge Parters behov for å oppfylle lovpålagte krav og sikre daglig drift.

Ved oppdragets opphør vil personopplysningene slettes eller bli tilbakelevert til Kunden i tråd med Standard Oppdragsvilkår punkt 10.3. Der oppdraget innebærer oppbevaring av regnskapsmateriale vil personopplysningene oppbevares i lovpålagt oppbevaringstid.